

●抄録の作成方法／抄録作成見本

ホームページから「抄録作成フォーマット」をダウンロードし、作成を行ってください。

A 県 B 介護保険施設における 認知症の人の……（その 2） 入所者 C 氏への……	演題名： 全角 40 字以内で入力
	サブタイトル： 全角 30 字以内で入力
認知太郎 1), 認知花子 2), 認知次郎 1) 1) 日本認知症ケア学会, 2) NPO 法人認知症	発表者・共同研究者名： 名前の後ろに所属先番号 1) 2) を記入
	所属先名称： STEPⅢで入力した順に記入／所属先名称は 25 字以内／肩書の入力不可
【目的】 アルツハイマー型認知症は… 【方法】 …… 【倫理的配慮】 【結果】 ……の結果が得られた 【結論】 以上のことから……	抄録の入力： 文字数：748 字以内 図 表：掲載することはできません ◆指定された範囲を超えた抄録，およびフォントサイズ等の変更をされた抄録を掲載することはできません（フォントサイズ 8pt／行送り 12pt）． ◆最大 748 字入力できます． ◆抄録に掲載することができるのは，文字のみとなります．図表等は抄録集に掲載することはできません．あらかじめご了承ください． ◆文献を引用した場合，引用元を抄録に記載してください． ＊文献等についても，抄録本文と同じ書体，フォントサイズをご使用ください．

<注意事項>

- ・個人名，施設・事業所，地域名の表記は，A，B，C…に統一してください
- ・タイトル・サブタイトルに（その 1）（その 2）等を記載していただくことは可能ですが，発表順は大会実行委員会にご一任いただくことになります。