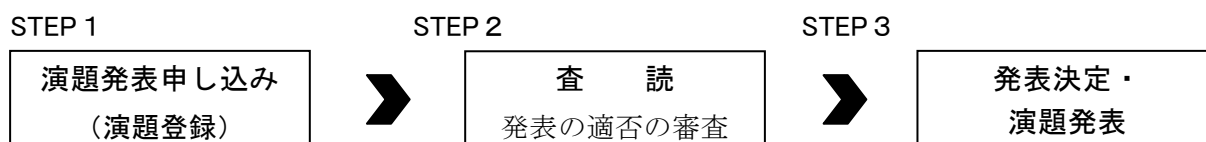


演題発表(ポスター発表・口頭発表)

第18回大会では、認知症ケアに関する研究成果・実践報告等を発表することができます。発表を希望される方は以下を確認のうえ、発表の申し込み(演題登録)を行ってください。

<発表までの主な流れ>



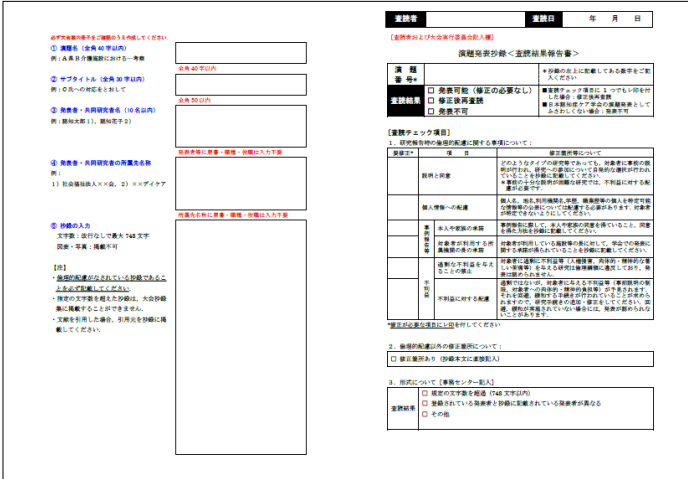
● 必須条件・申込方法等

必須条件 (発表者について)	<ol style="list-style-type: none"> 日本認知症ケア学会の正会員もしくは施設・団体会員に限ります。 大会参加申し込み(→P.2~4)を行ってください。 <p>(注)</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表者は、演題登録時および発表時に会員である必要があることから、<u>2016年度および2017年度に会員である必要がございます</u>(共同研究者は会員である必要はありません)。 同一発表者が2演題以上の登録・発表を行うことはできません。 非会員の方は、2016年12月5日までに入会手続きを行ってください。
申込方法・ 締切日時	<p>抄録(発表内容をまとめたもの)等の登録をもって発表の申し込みとなります(演題登録)。締切日時までに、抄録を作成し、学会ホームページ内の「第18回大会」ページよりご登録ください。</p> <p style="text-align: center;">締切日時：2016年12月5日(月)16:00</p>

● 発表形式等について

	ポスター発表	口頭発表
発表形式・特徴	発表時間外でも、大会参加者に発表内容(ポスター)をみていただくことができます。	パワーポイントを使用し、自由に発表することができます。
演題数	制限なし	最大90題 (応募者多数の場合、抽選)
発表時間	10分(発表7分/質疑応答3分)	
発表日時	大会実行委員会で決定いたします (注)発表者が発表日時を指定することはできません	
専門士単位	3単位(発表者のみ)	
石崎賞	優秀な演題発表者上位20名に、石崎賞が授与されます(学会役員・代議員等除く)。受賞者は、学会ホームページ、学会誌等にて発表いたします。	

抄録の登録方法等

<p>1) 抄録作成フォーマットのダウンロード</p>	<p>学会ホームページ (http://www.chihoucare.org/) 内の「第 18 回大会」ページより「抄録作成フォーマット」をダウンロードしてください。</p> <p><抄録作成フォーマット 見本 (A3 サイズ) ></p> 
<p>2) 抄録の作成</p>	<p>抄録作成フォーマットに抄録を作成してください (抄録見本参照)。</p> <p>(注) 作成した抄録が大会抄録集に掲載されます。</p> <p>(注) 抄録のレイアウト、抄録集への掲載方法は大会実行委員会にて決定いたします。</p> <p><抄録入力内容></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 演題名 (サブタイトル) ② 発表者名・共同研究者名 (10 名以内) ③ 発表者・共同研究者の所属先名称 ④ 抄録 (最大文字数 748 字/図表・写真の掲載不可)
<p>3) 倫理的配慮について</p>	<p>日本認知症ケア学会の「研究発表等に関する倫理規定」「倫理綱領」をよく読み、発表内容等がこれらに準じているか確認をしてください。</p> <p>(注) 「倫理規定」「倫理綱領」は、学会ホームページ、機関誌等に掲載しております。</p>
<p>4) 抄録の登録</p>	<p>第 18 回大会ページ内の「抄録の登録画面」にて、「基本事項」「抄録」を登録してください。</p>
<p>5) 抄録の修正</p>	<p>演題登録の締切日時まで修正が可能です。</p> <p>【演題登録の締切日時】2016 年 12 月 5 日 (月) 16:00</p>
<p>6) 登録完了</p>	<p>登録された E-mail アドレスに「登録完了メール」を送信いたします。「登録完了メール」の受信をもって登録 (発表申込) 完了となります。</p> <p>(注) 登録終了後、24 時間以内に「登録完了メール」が届かない場合は、学会事務センターにお電話ください。</p>

●抄録見本

日本認知症ケア学会の「研究発表等に関する倫理規定」「倫理綱領」をよく読み、これらに準じていることを確認したうえで、登録をしてください。また、次頁のチェックリストの項目が満たされていない場合、発表ができない場合がございますので必ず確認してください。

①タイトル：40文字以内

A 県 B 区の介護保険施設における認知症の人の…

全角 40 字以内

②サブタイトル：30文字以内

入所者 C 氏への対応

全角 30 以内

③発表者氏名・共同研究者（10名内）氏名：

- ・発表者を先頭に記入
- ・氏名の後に所属先のリード（1）、2）を記入

神戸太郎 1）、日本花子 2）、日本次郎 3）

発表者等に肩書・職種・役職は入力不要

④所属先名称：

- ・③で記入したリードの番号順に所属先名称を記入
- ・肩書き・職種・役職は入力不要

1) 特別養護老人ホーム××××, 2) NPO 法人××××, 3) ×××病院

所属先名称に肩書・職種・役職は入力不要

⑤抄録本文：

- ・文字数；最大 748 文字（改行なしの場合）
- ・図表・写真；掲載不可
- ・個人名，施設・事業所名，地域名等は，伏せ字を用いてを表記してください。
例）兵庫県神戸市在住の神戸太郎氏
→A 県 B 市在住の C 氏
- ・文献を引用した場合，引用元を抄録に明記してください。
- ・結果を記入してください。

【目的】アルツハイマー型認知症は…

【方法】

【倫理的配慮】

発表に当たり，C 氏とその家族および施設長の承諾を得た。また，個人情報・秘密保持について配慮を行った。

【結果】

【考察】

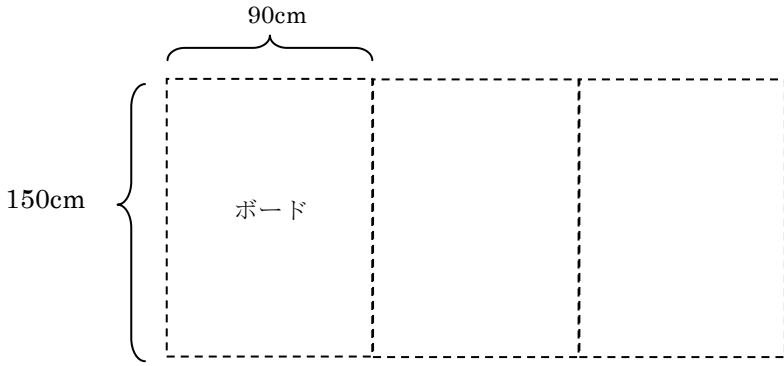
抄録の登録のためのチェックリスト

- 研究参加者の同意を得ていますか
- データの取得を行う機関等の長の承諾を得ていますか
- 研究参加者に対して必要以上の負担、苦痛、不利益を与えていませんか
- 秘密保持は保たれていますか
- 発表の際の個人情報への配慮はなされていますか
- 倫理的配慮がなされた発表であることが抄録に明記されていますか
- 個人名、施設・事業所名、地域名等は、アルファベット (A, B, C...) の伏せ字で表記されていますか
例) A 氏, B 特別養護老人ホーム, C 県
*なお、施設が特定できない区域であり、データ取得者に不利益がない場合には、都道府県名を明記しても構いません (例: 東京都 A 区, 北海道 B 市)
- 個人を特定できるような表現 (生活歴, 入院日など) については、伏せ字あるいは抽象化していますか
- 発表者の説明に、「当施設に入所の…」などの表現をしていませんか.
- 演題名は 40 字以内ですか (サブタイトルは, 30 字以内ですか)
- 発表者名が, 先頭に記入されていますか
- 共同研究者の名前 (漢字) に誤りはありませんか
- 所属先名称以外に肩書・職種等を記入していませんか (肩書等の記入不可)
- 抄録は, 順序立てて作成されていますか
例 1) 【目的】 【方法】 【倫理的配慮】 【結果】 【考察】
例 2) 【目的】 【事例紹介】 【今回取り組んだこと】 【結果】 【考察】
- 結果を記入していますか
- 抄録に入力されている文字数は, 748 字以内ですか

査読結果の通知・抄録の修正

査読結果通知日程	2017年2月中旬	
査読結果通知方法	会員として登録されている連絡先に郵送いたします。	
査読結果	A. 発表決定	発表決定の旨と発表日時を通知いたします。発表の準備を行ってください。 (注) 発表が決定した演題(演題名・発表者等含む)は修正することはできません。
	B. 修正後再査読	抄録の修正が必要となります。指定された期間内に、抄録を修正し、登録してください。 ① 査読結果を基に、抄録の修正 ② 指定された期間内に、修正した抄録を登録 ③ 再査読終了後、結果を郵送

発表の準備 (ポスター・パワーポイントの作成と確認)

●ポスター (ポスター発表者)	<ul style="list-style-type: none"> ・1演題につき、1枚のボード(横90cm×縦150cm)が提供されます。 ・ボード内に収まるようにポスターを作成してください。 ・ポスターの形状は問いません。 
●パワーポイント (口頭発表者)	<ul style="list-style-type: none"> ・Windows版PowerPoint 2013以降で対応できるもので作成してください。 ・スライドサイズは「画面に合わせる(4:3)」に設定してください。 ・会場のPCは、OSはWindows、アプリケーションはPowerPointです。
倫理的配慮の 再確認	本学会の「研究発表等に関する倫理規定」「倫理綱領」をよく読み、ポスター・パワーポイントがこれらに準じているか再度確認してください。

演題発表（ポスター発表・口頭発表）

発表日時等	<p>指定された日時に発表（発表・質疑応答）を行ってください。</p> <p>（注）</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表日時，演題番号，発表会場等は，2017年2月上旬に発表者へ通知いたします。 発表者が発表日時を指定することはできません。 指定された時間以外に，発表，質疑応答をすることはできません。 座長（司会）の進行に従い発表・質疑応答を行ってください。 ご自身の分科会開始時間前までに会場に在席してください。
発表時間	<p>10分（発表7分＋質疑応答3分）</p> <p>（注）</p> <ul style="list-style-type: none"> 発表時には，使用する資料を含め，<u>倫理的配慮がなされている発表であることを，必ず口頭にて説明してください。</u> 時間厳守で発表をお願いいたします。

注意事項

発表者の変更・発表辞退	<ul style="list-style-type: none"> 演題登録期間終了後に発表者の変更を希望される場合は，必要書類*を提出してください。 発表者を変更する場合，変更された方（当日の発表者）も会員である必要がございます。・発表辞退を希望される場合は，必要書類*を提出してください。 <p>*日本認知症ケア学会ホームページ「第18回大会」ページからダウンロードしてください。</p>
登録完了メール	<ul style="list-style-type: none"> 登録完了メールが届かない場合は，学会事務センターに連絡ください。 基本事項に入力される E-mail アドレスは，携帯電話等 E-mail アドレスでも可能です。ただし，d-care@nqfm.ftbb.net からのメールを受信できるように設定してからご登録をお願いいたします。
お問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> 登録された内容に関するお問い合わせ（パスワード含む）は，必ず発表者が行ってください。第三者（共同研究者，発表者と同じ所属先の方等）からのお問い合わせには，お答えすることができません。 E-mail・FAX でのお問い合わせのお返事は数日かかる場合がございます。お急ぎの方は，必ずお電話でお問い合わせください（電話開設時間：10:00～12:00，13:00～17:00／土日・祝日・冬期休暇除く）。 E-mail・FAX にてお問い合わせいただき，1週間以上たっても返答がない場合，お手数ですが，お電話でお問い合わせください。

