

様式 4

認定申請に係る機関の実績等報告書

【記載に際しての注意事項】

- ① 本様式に記入できる活動・支援実績は、申請年の4月1日より過去3年間に実施したものに限り、また数値などで示しながら具体的に記入してください。
- ② 各記入欄に指定された文字数および「です・ます調」での記入を厳守してください。
- ③ 本様式に記入する活動・支援実績を、行政等への報告用書類、広報チラシ・ポスター、刊行物に掲載された記事等、その他これらに類する書類に代え提出することができます。
- ④ 注意事項③の書類を提出する際は以下の事項を厳守してください。
 - ・本様式の活動・支援実績記入欄に、その旨と提出する書類の名称等を明示してください。
 - ・書類の用紙サイズはA4に統一してください。

I. 認知症の人の権利擁護・支援・啓発活動

下記枠内に 200文字以上 で記入してください。

実績内容	
------	--

事務局記入欄	
--------	--

Ⅱ. 認知症に関する地域・社会貢献活動（3年以上継続している活動で主なものを2つ記載すること）

区分番号	内 容
1	認知症に関する地域住民向け研修会または、これに類する活動
2	認知症に関する生徒・学生向け研修会または、これに類する活動
3	認知症に関する知識の普及または相談支援活動
4	認知症カフェまたは、これに類する活動
5	認知症の人の地域生活支援または、これに類する活動（安否確認、家事等）
6	地域での見守り体制の構築（搜索模擬訓練等）を推進する活動
7	その他、推進委員会が認める活動

区分番号	<p style="color: red;">該当する活動の区分番号を記入し、その実績内容を <u>100文字以上</u>で以下に記入してください。</p>
実績内容	

区分番号	<p style="color: red;">該当する活動の区分番号を記入し、その実績内容を <u>100文字以上</u>で以下に記入してください。</p>
実績内容	

事務局記入欄	
--------	--

Ⅲ. 専門士・上級専門士に関する支援（3年以上継続している活動で主なものを2つ記載すること）

区分番号	内 容
1	認知症に関する資格取得への支援
2	認知症ケアに関する研修会などに対する自己啓発活動に対する支援
3	認知症の人に関する災害救援活動に参加するための支援
4	その他，推進委員会が認める支援

区分番号	
実績内容	<p style="color: red;">該当する活動の区分番号を記入し，その実績内容を <u>100文字以上</u>で以下に記入してください。</p>

区分番号	
実績内容	<p style="color: red;">該当する活動の区分番号を記入し，その実績内容を <u>100文字以上</u>で以下に記入してください。</p>

事務局記入欄	
--------	--

IV. 理念や職業倫理の明示および職員教育に資する活動

1) 理念や職業倫理の明示

下記枠内に 100文字以上 で記入してください。

実績内容	
------	--

2) 職員教育に資する活動

下記枠内に 100文字以上 で記入してください。

実績内容	
------	--

事務局記入欄	
--------	--

V. 認知症の人と家族に対する具体的な支援

下記枠内に 200文字以上 で記入してください。

実績内容

--

事務局記入欄

--